

Szabályzat

a Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendjéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény 30.§. /6/ bekezdése alapján a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok /a továbbiakban: közérdekű adatok/ megismerésére irányuló kérelmek rendje az alábbiak szerint történik.

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, valamint a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tisztségviselőire, valamint a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, munkavállalójára, valamint a hivatali eljárásban résztvevő egyéb közreműködőkre /szerződéses jogviszonyban állókra/.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és a Hivatal tevékenységével kapcsolatos működése során keletkező közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazása során:

a/ *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismert – valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

b/ *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem tartozó, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

c/ *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

d/ *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját

meghatározza, az adatkezelésre /beleértve a felhasznált eszköz/ vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

e/ *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők /pl. ujj, vagy tenyérynymat, stb/ rögzítése.

f/ *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége

g/ *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval

h/ *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közléteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

i/ *adatközlő*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – h a az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi.

II. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök

1. Az igény benyújtása:

A közérdekű, a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt bárki

- szóban
- írásban, vagy
- elektronikus úton

nyújthat be igényt.

2. Az igény benyújtásának helye és módja

Szóbeli igények benyújtása

a/ személyesen: a Polgármesteri Hivatal székhelyén /Sajólad, Ady Endre u.2.sz./
ügyfélfogadási időben

b/ telefonon a következő telefonszámon: 46/593-220.

Írásbeli igények benyújtása

a/ személyesen a Polgármesteri Hivatal székhelyén

b/ postai úton a jegyzőnek címzett levélben /3572 Sajólad, Ady E.u.2.sz./

c/ elektronikus úton ph@sajolad.hu e-mail címre küldött levélben

d/ faxon: 46-593-250. faxszámon történhet.

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja

- az általa írt igénylési formában, vagy
- a hivatal által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon /1.sz. melléklet/

3. A benyújtott igények teljesítése

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelmek teljesítéséről a jegyző gondoskodik.

A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő
- az igényelt adat a Hivatal településeinek honlapján, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik
- az igény a Hivatal eljárásra, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett kérelem szóban nem válaszolható meg a kérelemről feljegyzést kell készíteni, és az igénylőt tájékoztatni kell, hogy kérelmének teljesítésére írásban kerül sor.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igénynek a tudomásra jutást követő – legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt 8 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy – az igényének nem teljesítése miatt bírósághoz fordulhat.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A nyilvántartás vezetése és a tájékoztató határidőre történő elküldése a titkársági előadó feladatát képezi.

A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar nyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven kéri.

Az adatokat tartalmazó dokumentumokról, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.

A másolat készítéséért a 2.sz. melléklet szerinti költségtérítést kell fizetni, amelyet csekken vagy átutalással az Önkormányzat a Raiffaisen Banknál vezetett 12035803-01011411-00100008.számlára kell befizetni, vagy a pénztárba történő befizetéssel kell teljesíteni. A költségtérítéssel kapcsolatos számla kibocsátása a költségvetési ügyintéző feladata.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4. Adatvédelmi előírások

A hivatal által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáféréshez személyes adat csak annyiban kezelhető amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

5. A közérdekű adatok közzétételének rendje

A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A Tv.37.§-a szerinti közzétételi listákon meghatározott adatait a Hivatal honlapján – ha a törvény másként nem rendelkezik – a Tv.1.számú melléklete szerint /közzétételi lista/

közzéteszi. A közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, illetve az informatikusnak történő megküldésért a titkársági ügyintéző a felelős.

A Tv. 35.§. /4/ bekezdése alapján az elektronikusan közzétett adatok – ha a tv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

Jelen szabályzat 2013. július 1-én lép hatályba.

Kissné Klusóczki Katalin
Jegyző

1.sz. melléklet

Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

.....

Az igényelt közérdekű adat/-ok/ konkrét megjelölése:

.....
.....
.....
.....

Adatkérés időpontja:.....

Adatkérés

A közérdekű adatokat

- Személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- Személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek
- csak másolati formában igénylem, papíralapon
- elektronikus levélben

A másolatot személyesen veszem át
postai úton kérem

Az adatigénylő címe:

Telefonszáma: E-mail címe:.....

.....
igénylő aláírása

2.sz. melléklet

A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

Önköltség	Papírköltség	Összesen
A4-es oldal másolása 30 ft	5 ft	35 ft +áfa
A3-as oldal másolása 60 ft	10 ft	70 ft +áfa